

Informacja o przetwarzaniu danych pracowników i współpracowników zleceniobiorców/kontrahentów

Develey Immobilien sp. z o. o.

Ostatnia aktualizacja: 27 lipca 2021r.

Informacje ogólne

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych zleceniobiorców ("Informacja") wyjaśnia, jakie rodzaje i do jakich celów Develey może gromadzić dane.

W niniejszej informacji określenia "Develey", "my", "nas" i "nasz" odnoszą się do Develey Immobilien sp. z o. o.

Administrator danych

Administrator danych to podmiot, który określa cele i środki przetwarzania danych osobowych. Pełne dane administratora danych to:

Develey Immobilien sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Batalionu Platerówek 3 w Warszawie.

Pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować do działu HR firmy Develey, pod adres mailowy: ochrona.danych@develey.com.pl

Źródła danych

Państwa dane osobowe zostały przekazane (udostępnione) Develey przez Państwa pracodawcę lub osobę (firmę), z którą Państwo współpracujecie (dalej: Kontrahent Develey) w związku z zawieraniem z nami umowy, w tym także udziałem Kontrahenta Develey w procesie zbierania ofert lub innym trybie zawierania umów lub wyłaniania kontrahentów, jak również wykonywaniem przez Kontrahenta Develey (w tym także jako podwykonawca) umowy zawartej z nami (dalej łącznie jako: Umowa)

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez Develey w następujących celach:

- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów na podstawie przesłanki obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy czy wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności – na podstawie przesłanki obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- na podstawie przesłanki prawnie uzasadnionego interesu Develey (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj.:
 - zawarcia, wykonania i monitorowania wykonywania Umowy z Kontrahentem Develey, w szczególności dla celów takich jak komunikacja, wykonywanie obowiązków informacyjnych, współdziałania i innych obowiązków wynikających z Umowy - przez okres poprzedzający zawarcie Umowy oraz przez okres wykonywania Umowy;
 - ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w tym sprzedaży wiarygodności - przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń
 - ochrona bezpieczeństwa naszych pracowników i innych zleceniobiorców, gości, nieruchomości i aktywów (w tym kontrola dostępu, monitorowanie działalności w naszych pomieszczeniach i wykorzystania komputerów, urządzeń, sieci i innych zasobów),
 - zapewnienie ciągłości działania Develey,
 - monitorowanie i poprawa jakości produktów i usług,
 - rozwój biznesu i prowadzenie działań marketingowych,

- zarządzanie ryzykiem i kontrola wewnętrzna; wewnętrzne raportowanie i sprawozdawczość zarządcza, - organizacja i administrowanie działalnością Develey oraz podmiotów z grupy Develey,
- realizacja zasad społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym prowadzenie działań wolontariatu;
- analityka, archiwizacja, zapewnienie rozliczalności,

do realizacji innych celów w ramach naszej działalności gospodarczej, gdy jest to uzasadnione i nie stanowi naruszenia praw i wolności pracowników lub współpracowników Kontrahenta Develey.

W innych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, np. w zakresie publicznego udostępnienia wizerunku pracownika lub współpracownika Kontrahenta Develey

Kategorie danych

Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe pracownika lub współpracownika Kontrahenta Develey w zakresie uzasadnionym powyższymi celami. W szczególności Develey może przetwarzać następujące kategorie danych pracownika lub współpracownika Kontrahenta Develey:

- podstawowe dane identyfikacyjne: *imiona, nazwisko*;
- dane kontaktowe: *numer telefonu, nr faxu, adres e-mail*;
- dane dotyczące wykonywanego przez Państwa zawodu lub prowadzonej działalności gospodarczej, Państwa udziału w spółce cywilnej, zatrudnienia u Kontrahenta Develey, bądź współpracy z Kontrahentem Develey (np. nazwa firmy, stanowisko)

Odbiorcy danych

Dane osobowe pracownika lub współpracownika Kontrahenta Develey mogą w niektórych przypadkach zostać udostępnione podmiotom trzecim. W takich przypadkach Develey upewnia się, że istnieje podstawa prawna do udostępnienia i że zakres udostępnionych danych jest ograniczony i odpowiada celowi. Dane zleceńbiorców mogą być udostępniane następującym grupom odbiorców:

- Inne spółki z grupy Develey - w ramach wewnętrznej administracji oraz do realizacji globalnej strategii.
- Klienci i dostawcy usług - do celów kontaktowych
- Podmioty świadczące usługi na rzecz Develey w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, podatkowej czy bezpieczeństwa fizycznego,
- Inne podmioty (np. podmioty świadczące usługi archiwizacji/niszczenia dokumentów, podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską) - gdy Develey posiada podstawę prawną do takiego udostępnienia danych,
- Organy władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Okres, przez który przechowujemy dane osobowe naszych zleceńbiorców, to okres niezbędny do realizacji celów, w jakich zostały zebrane, tj. przez czas trwania współpracy z Develey, oraz okres wymagany przepisami prawa (np. 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego w związku z ubezpieczeniem społecznym oraz rachunkowością), a także okres realizacji prawnie uzasadnionego interesu Develey, np. okres obrony lub dochodzenia praw i roszczeń; w przypadku wyrażenia przez zleceńbiorcę zgody na przetwarzanie danych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, dane osobowe przetwarzane będą do czasu jej wycofania.

Prawa

Wszystkie osoby, których dane są przetwarzane przez Develey, mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania informacji o zakresie i celu przetwarzania tych danych. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody (przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem).

Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych przysługuje zleceniobiorcy, gdy dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Dedeley, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją zleceniobiorcy, a także – bez ograniczeń – gdy dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.

W przypadku nieprawidłowości, osoby, których dane dotyczą, mają prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy, w tym zmierzających do jej zawarcia. W zakresie, w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Profilowanie danych

Dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania wobec osób.

Przekazywanie danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.